

Индивидуальный план введения в должность молодого педагога

ФИО молодого педагога, должность: Соломина Анастасия Алексеевна, учитель

ФИО наставника, должность: Лямцева Ольга Владимировна, учитель

Сроки: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

Работа по схеме 1:

Р	Расстановка целей	Что ты хочешь?	<ul style="list-style-type: none"> -повысить свой педагогический уровень; -пополнить свою педагогическую копилку; -принимать активное участие в методической работе школы и района; -планировать свою деятельность и прогнозировать результаты своего труда; -пройти курсы повышения квалификации; -получить I квалификационную категорию.
О	Окружающая реальность	Что происходит сейчас?	<ul style="list-style-type: none"> -имею должность учитель, классный руководитель; -пополняю педагогическую копилку: конспекты уроков, сценарии классных и внеурочных занятий; -участвую в школьных мероприятиях; -прошла курсы повышения квалификации «Цифровая образовательная среда: новые инструменты педагога»; -являюсь руководителем официальной страницы школы в социальной сети «Вконтакте»; -являюсь техническим специалистом по ВСОШ.
С	Список возможностей	Что ты можешь?	<ul style="list-style-type: none"> -проводить открытые уроки; -анализировать свою педагогическую деятельность; -организовывать деятельность обучающихся; -осваивать новые технологии; -способность обучаться; -свободно ориентироваться в имеющихся условиях; -выступить с докладом.
Т	Твоя воля	Что ты будешь делать?	<ul style="list-style-type: none"> -пополнять педагогическую копилку; -участвовать в районах, городских, региональных конкурсах и мероприятиях профессионального мастерства; -проходить курсы повышения квалификации; -подача документов на аттестацию.
	Как ты узнаешь о том, что получил желаемое?		<ul style="list-style-type: none"> -покажут результаты проделанной работы: отчеты, занимаемые места в конкурсах; удостоверение.
	Каков формат конечного результата?		<ul style="list-style-type: none"> -мой профессионализм; -присвоение категории; -дальнейший профессиональный рост.

Работа по схеме 2:

№	Задачи, поставленные перед молодым педагогом	Мероприятия по выполнению задач / форма отчетности	Сроки выполнения мероприятий	Оценка качества выполнения (наставник)
1	Составление плана работы на 2022 – 2023гг.	План профессионального становления	Сентябрь	
2	Изучение учебной программы, инструктивно – методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Запись в рабочей тетради	Сентябрь	
3	Составление календарно – тематического планирования по предметам совместно с наставником.	Календарно – тематическое планирование	Сентябрь	
4	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместра. (мониторинг успеваемости)	Отчет	Ноябрь, февраль, май	
5	Разработка планов уроков различных типов.	Поурочные планы	В течение учебного года	
6	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	Запись в рабочей тетради	В течение учебного года	
7	Участие в оформлении учебного кабинета.	Паспорт кабинета	В течение учебного года	
8	Участие в работе учебно – методического объединения.	Запись в рабочей тетради	В течение учебного года	
9	Посещение уроков опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе.	Запись в рабочей тетради	В течение учебного года	
10	Изучение педагогического опыта высококвалифицированных педагогов.	Запись в рабочей тетради	В течение учебного года	
11	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы.	Создание базы портфолио	В течение учебного года	
12	Разработка учебно – дидактических материалов к уроку.	Учебно - дидактический материал	В течение учебного года	
13	Взаимопосещение уроков коллег, наставника, обсуждение.	Запись в рабочей тетради	В течение учебного года	

Дата 03.10.22г.

Молодой педагог



Подпись

/ Соломина А.А.
расшифровка